

RAPORT AL VIZITEI DE MONITORIZARE EXTERNĂ

Secțiunea 1 – Informații generale

Numele unității de ÎPT: Grupul Școlar Agricol ” Mihail Kogălniceanu” – Miroslava Iași		
Numele persoanei de contact din partea unității de ÎPT: Ionescu Livi		Funcția persoanei de contact din partea unității de ÎPT Director
Adresa unității de ÎPT: Str. Mihail Kogălniceanu nr. 1	e-mail: exam_miroslava@yahoo.com	
Nr. telefon: 0232/268467	Nr. fax: 0232/268467	
Numele Monitorului extern: Inspector școlar de specialitate Prof. Rujanu Liliana	Data vizitei: 24.03.2009	Data raportului: 29.03.2009
Funcția Monitorului extern : Inspector școlar de specialitate Prof. Liliana Rujanu	Numele organizației partenere (agent economic etc.) vizitate: Ferma didactică “ OLGA MARIA STURDZA” MIROSLAVA, IAȘI	
Semnătura Monitorului extern:	Semnătura persoanei autorizate: medic veterinar, șef de fermă Mării Violeta	

Recomandări pentru RA*:		Recomandări pentru PÎ*:	
aprobat: x	respins:	aprobat: x	respins:

* RA = Raport de autoevaluare și PÎ = Plan de îmbunătățire

Secțiunea 2 – Modificări ale informațiilor privind unitatea de ÎPT: Da*

Nu

***Notați modificările aici – în special schimbările de personal:**

Grupul Școlar Agricol „M. Kogalniceanu” Miroslava- Iasi are un personal didactic format din 32 profesori și ingineri bine pregătiți , majoritatea având gradul didactic I sau II, astfel 2 profesori cu doctorat, 14 cu gr. 1, 5 cu grad 2, 11 cu definitivat, 2 fara definitivat.

Secțiunea 3 – Comentarii și feedback din partea unității de ÎPT

Notați aici orice feedback venit din partea unității de ÎPT – în special acțiunile solicitate de CNAC sau ARACIP și progresele făcute în îmbunătățirea calității:

S-a constatat implicarea beneficiarilor directi-elevi si a celor indirecti (părinti , agentii economici) astfel ca sistemul de asigurare a calitatii sa continue a fi functional, imbunatatirea continua a calitatatii educatiei fiind asigurata de :

-cadrele didactice, elevii, părinții, conducerea scolii etc. – cu rol în producerea si generarea educației de calitate;
-comisia pentru evaluarea si asigurarea calității.

Remarcam receptivitatea si disponibilitatea pentru derularea actiunilor privind asigurarea calitatii.

Exista preocupare pentru indeplinirea Planului de acțiune a Scolii, unitatea scolară aplicând strategii prin care se asigură îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității .Au fost elaborate Proceduri pentru procesele principale si de sustinere, Proceduri /Instrucțiuni de lucru, care sunt monitorizate si evaluate periodic, astfel încât să se respecte termenele prevăzute în planul de acțiune .

Membrii CEAC au sarcini repartizate prin Fisa Postului si relizează o comunicare eficientă la nivelul instituției cu toți membrii personalului .

Membrii personalului manifestă interes pentru formarea continuă si pentru implicarea cu responsabilitate în relizarea planurilor de îmbunătățire .

Secțiunea 4 – Planul de acțiune anterior a fost îndeplinit:

Da

Nu*

*Notați comentariile aici – în spațiul din față motivele pentru care acțiunile nu au fost realizate:

Secțiunea 5 – Activități întreprinse în timpul vizitei

Activități	Cine – Ce – Unde – Câți/Câte
Observarea la lecțiile de la clasă sau atelierelor de lucru	Profesori observați (4): Profesor: Simionovici Oana Disciplina: Franceza Tipul lecției: Lecție de dobândire de noi cunoștințe Profesor: Banciu Maria Terezia Disciplina: Chimie Tipul lecției: Lecție de consolidare Locul de desfășurare: sala de clasă Profesor: Mihăilă Felicia Disciplina: biologie Tipul lecției: Lecție de comunicare și dobândire de noi cunoștințe Locul de desfășurare: laboratorul de informatică Profesor: Amarie Luisa Disciplina: limba și literatura română
Vizitarea resurselor și a locurilor de cazare	Au fost vizitate ele două corpuri de clădire ale școlii, ferma școlară, atelierul de instruire practică, laboratoarele realizate prin Programul Phare 2004-2006 terenul de sport, căminul internat, cantina.
Interviarea membrilor CEAC	Au fost chestionați membri CEAC Andriucă Ana Maria– resp.comisie; Mihăilă Felicia–membru; Banciu Monica - membru; Toți cei intervievați consideră benefică activitatea comisiei CEAC și colaborarea foarte bună dintre membrii acestora care duce la realizarea unei conduceri

	colective. Consideră că pentru creșterea calității în educație este important a aprecia atitudinea pozitivă a elevului față de învățatură, cultivarea motivației și realizarea unui feed-back constructiv.
Intervievarea responsabililor de arii curriculare	Lb.și comunicare –Bunghez Gabriela; Matem.și științe –Chiribuță Milica; Tehnologii –Însurățelu Anișoara; Servicii: Zota Daniela; Diriginți: Mihăilă Felicia.
Intervievarea profesorilor și a maiștrilor instructori	profesor coordonator al Consiliului Elevilor: Timu Constantin
Intervievarea altor membri ai personalului	Albu Aneta– secretar șef Saviuc Maria- secretar
Intervievarea elevilor	Mihăilă Alin- reprezentant elevi - clasa a XII-a A Elevii intervievați cunosc activitatea comisiei CEAC, apreciază dotările din laboratorul de informatica, noile dotări din laboratoare. Elevii consideră că sunt implicați tot mai mult, creator și activ în activitățile extracurriculare.
Intervievarea angajaților și a reprezentanților agenților economici	Există un parteneriat viabil între agenții economici (- SC Ana Maria SA, , SC Alila SRL, SC Girusir SRL, SC Viotrans Mixt SRL și unitatea școlară
Vizitarea întreprinderilor	S-a efectuat vizita În Ferma didactică “ OLGA MARIA STURDZA”MIROSLAVA, IAȘI unde își desfășoară practica elevii de la specializările Tehnician veterinar pentru animale de companie, Tehnician veterinar, Tehnician în agricultură.
Intervievarea inspectorilor de discipline tehnice	-
Intervievarea reprezentanților consiliilor locale	-
Intervievarea reprezentanților partenerilor sociali	-

Secțiunea 6 – Documentația verificată în timpul vizitei

Document	Comentariu asupra calității	Comentariu asupra utilizării
Raport de autoevaluare	Raportul de autoevaluare a fost întocmit pe perioada 20/09/2007 -10/10/2008 pe baza dovezilor identificate si a descriptorilor de performanță . Fisele de monitorizare internă au fost întocmite pentru perioadele specificate în calendar.	Există descrierea sarcinilor a principalelor activități a membrilor comisiei CEAC Există rapoarte care planifică activitatea comisiei cu puncte tari și puncte slabe
Plan de îmbunătățire	Planul de imbunatatire a fost întocmit în baza punctelor slabe urmărindu-se în special o pregătire mai bună a elevilor în vederea examenelor finale. Toți membrii personalului și toți factorii interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire.	Utilizarea planul de îmbunătățire a condus la constientizarea punctelor slabe si la necesitatea aplicarii actiunilor de imbunatatire. Monitorizarea si implementarea acțiunilor din planul de îmbunătățire se realizează permanent în vederea măsurării eficienței procesului de evaluare.
Plan de acțiune al școlii	PAS este întocmit respectând PRAI și PLAI. Planul de acțiune al școlii există si este revizuit .Întocmirea PAS a avut la baza prioritățile si obiectivele naționale ,regionale si locale , precum si analiza nevoilor si analiza SWOT. Sunt evidențiate strategiile si țintele strategice.	Utilizarea PAS este reflectata in planurile operaționale , activitățile si programele desfasurate de scoala . Obiective stabilite in planurile operationale raspund aspiratiilor si potentialului școlii, iar monitorizarea este permanenta . In functie de aceste obiective se urmaresc traseele de progres, rezultatele fiecărei activitati fiind evidentiata prin efectele lor .

<p>Plan CEAC</p>	<p>Planul Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calității a fost întocmit pe baza indicatorilor de performanță si al principiilor de management al calității .</p>	<p>Planul CEAC este aplicat de către fiecare factor implicat în procesul educativ , existând în acest sens documente, rapoarte, planuri de îmbunătățire care demonstrează eficiența activităților desfășurate.</p>
<p>Plan referitor la problematica CES</p>	<p>Nu exista elevi cu cerinte educationale speciale .</p>	<p>Coordonatorul de proiecte si programe impreuna cu dirigintii si părinții urmaresc evolutia elevilor.</p>
<p>Regulile și standardele unității</p>	<p>Regulile si standardele unitatii sunt prevazute in Regulamentul de Ordine Interioara (R.O.I.) Aceste reguli sunt stabilite in concordanta cu Regulamentul de Organizare si Functionare a Unitatilor de Invatamant Preuniversitar, Regulamente si Metologii elaborate de MeDC , ISJ.</p>	<p>Aplicarea prevederilor Regulamentelor de Ordine Interna este reflectata in activitatea fiecarui cadru didactic dar si ale elevilor.</p>
<p>Politici și proceduri</p>	<p>Procedurile sunt monitorizate in mod regulat pentru a asigura mentinerea si respectarea sistemelor si proceselor . Declaratia privind asigurarea calitatii si procedurile scrise sunt in concordanta cu legislatia in vigoare . Au fost elaborate proceduri DE SISTEM, proceduri OPERATIONALE si DE SUSTINERE(acordarea primului ajutor , pregătirea elevilor pentru examenul de</p>	<p>Procedurile scrise sunt aplicate si monitorizate, activitățile fiind desfășurate în ordinea si la termenele stabilite.</p>

	<p>bacalaureat, procesul de evaluare –învățare etc.). Există fișe, chestionare, acord de parteneriat pentru educație colaborări părinte - adolescent.</p>	
<p>Formulare de monitorizare internă</p>	<p>Există rapoarte de monitorizare internă întocmite la termenele specificate în grafic .</p>	<p>În fiecare raport sunt specificate responsabilitățile, punctele tari și punctele slabe, precum și soluțiile pentru eliminarea dificultăților .</p>
<p>Procese verbale ale întâlnirilor CEAC</p>	<p>Există procese verbale, în care sunt consemnate toate datele privind activitățile comisiei AC.</p>	<p>Dezbaterile întâlnirilor din cadrul sedintelor CEAC sunt evidenciate în procesele verbale, concluziile conducând la activități noi și la realizarea planului pentru îmbunătățirea activităților, precum și la monitorizarea activităților de predare –învățare. Se realizează la fiecare întâlnire cu responsabilități.</p>
<p>Procese verbale ale întâlnirilor consiliului profesoral</p>	<p>Procesele verbale ale întâlnirilor Consiliului profesoral sunt consemnate în Registrul special, întâlnirile CP desfășurându-se în concordanță cu planul activităților, dar și în alte situații.</p>	<p>Hotărârile Consiliului Profesoral sunt aduse la cunoștința celor vizati .</p>
<p>Rapoarte de observare a lecțiilor</p>	<p>Au fost numiți, prin decizie, 5 Observatori care realizează observări ale lecțiilor .</p>	<p>Rapoartele de observare a lecțiilor sunt discutate de observator și profesorul respectiv, iar aspectele ce trebuie îmbunătățite fiind corectate prin planurile de îmbunătățire de fiecare profesor în parte. Observările la lecții urmăresc</p>

		îmbunătățirea procesului de predare-învățare și utilizarea metodelor active.
Parteneriate între furnizor și agenți economici	Lista parteneriatelor între furnizor și agenți economici există la dosarul comisiei CEAC și director. A fost întocmită harta parteneriatelor școlare.	Activitățile partenariale se desfășoară în condiții stabilite de comun acord prin contracte între școală și agenții economici. Există responsabil cu pregătirea practică a elevilor, dna. Însurățelu Anișoara care urmărește ca aceștia să desfășoare activități în domeniu.
Curriculum în dezvoltare locală	CDL este realizat în concordanță cu metodologia în vigoare, de comun acord cu partenerii economici . Nume cdl	CDL se utilizează la toate clasele , conform unei proiectări didactice bine stabilite
Statistica situației absolvenților	Monitorizarea absolvenților școlii se face de către dirigenți și prin aplicarea unor chestionare aplicate la secretariatul școlii, odată cu ridicarea actelor de studii de către elevi	chestionare aplicate la secretariatul școlii Această statistică este utilizată pentru realizarea proiectului planului de școlarizare, dar și pentru stabilirea unor obiective în procesul EFP .
Chestionare, feedback, analiză	Au fost aplicate chestionare atât elevilor , privind calitatea educației cât și profesorilor , privind strategiile adoptate în sensul îmbunătățirii procesului instructiv educativ iar feedback-ul realizat a fost utilizat în rapoartele de analiză. Comentariile	Se folosesc în mod special în realizarea planurilor de îmbunătățire și revizuirea planului de acțiune al școlii. Nu există o finalitate clară asupra interpretărilor tuturor chestionarelor

	elevilor sunt apreciate si respectate.	aplicate elevilor și profesorilor.
--	---	---

Secțiunea 7 – Planul de acțiune stabilit

Rezumatul planului de acțiune stabilit de furnizorul de ÎPT		Când Data țintă	Actualizare realizată?
Principiul 1 al calității Sistemul de management al calității	<p><i>La nivelul unității de învățământ au fost elaborate documente care conțin clar definite: misiunea , obiectivele și politica în domeniul asigurării calității, precum și documente specifice sistemului calității implementat.</i></p> <p><i>Manualul de autoevaluare 2008</i> <i>Manualul de inspecție 2008</i> Planul de acțiune al școlii (PAS); PRAI/PLAI = Planul Regional/Local de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic; instituția are o strategie prin care se asigură îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității instituția are formulate clar politicile, planurile operaționale și strategice politici de acțiune îndrăznețe și realiste implicarea personalului în asigurarea calitatii parteneriate eficiente majoritatea profesorilor, instructorilor, personalul auxiliar și ceilalți membri ai personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității;</p>	<p>-</p> <p>anual/ septembrie</p> <p>anual</p> <p>permanent</p>	<p>x</p>

		anual	
Principiul 2 al calității Responsabilitățile managementului	<p>Planul operational unic pentru anul scolar 2008-2009.</p> <p>Analize ale acivitatilor didactice (anuale , semestriale)</p> <p>Rapoarte de activitate (ale cadrelor , comisiilor , CA)</p> <p>Parteneriatele cu agentii economici ,grafice de practica,tabele cu elevii).</p> <p>Dosarele cadrelor didactice , comisiilor metodice si CEAC</p> <p>(plan de activitate , PV sedinte , rezultate, analize , plan de imbunatatire membrii managementului monitorizează cu regularitate calitatea predării, formării și învățării, rezultatele elevilor, precum și alte servicii asigurate de instituție există o comunicare eficientă la nivelul intern și extern al instituției se dezvoltă, se mențin și se analizează în mod regulat parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi</p>	<p>-anual</p> <p>permanect</p>	x
Principiul 3 al calității Managementul resurselor și personalului	<p><i>La nivelul unității de învățământ sunt luate măsuri privind siguranța și sănătatea resurselor umane.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorizația sanitară de funcționare • Comisia PSI la nivel de școală 	Septembrie	x

	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale de instruire a elevilor și personalului • Fișele de protecția muncii pentru personalul școlii <p>toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare și cu principiul de egalitate a șanselor</p> <p>Managementul resurselor</p> <p>Dosarul comisiei de perfectionare al cadrelor didactice .</p> <p>Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii .</p> <p>Baza materială (plinate , broșuri , prezentări electronice și multimedia)</p> <p>Dosarele de burse ale elevilor , activități educative , orientare școlară</p>	<p>Septembrie</p> <p>Septembrie Septembrie</p> <p>Septembrie</p> <p>Octombrie</p> <p>aprilie-mai</p>	
<p>Principiul 4 al calității Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programului de învățare</p>	<p>programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile elevilor, persoanelor, agenților economici, și/ sau ale comunităților;</p> <p>programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării</p> <p>Oferta educațională pentru 2008-2009 și dosarele asociate (SPP-uri , Curriculum-uri și programele școlare pentru trunchi comun , CDS și CDL)</p> <p>Programe de formare a adulților , în parteneriat cu agenții economici</p>	<p>Septembrie</p> <p>Octombrie</p>	<p>x</p>

Principiul 5 al calității Predarea, formarea și învățarea	învățarea Planul de acțiune al CEAC care cuprinde graficul de observare a lecțiilor , realizarea proiectării unitatilor de invatare , instrumentelor de evaluare ,portofoliile cadrelor didactice si mapele elevilor programele de învățare răspund aspirațiilor și potențialului elevilor, dezvoltând cunoștințele și experiența anterior dobândite	-	
Principiul 6 al calității Evaluarea și certificarea Invatarii	Rezultatele obtinute de elevi la sfarsitul anului scolar 2007-2008 si la sfarsitul semestrului I an scolar 2008-2009 , la diverse concursuri scolare si profesionale , precum si alte competitii si actiuni .	permanent	x
Principiul 7 al calității Îmbunătățirea calității	Măsură si analiză Activitatea organizației este monitorizată permanet stabilindu-se măsuri în vederea îmbunătățirii activității la nivelul tuturor compartimentelor	Permanent	x
Acțiune generală	La stabilirea măsurilor din Planurile de imbunatarire a activitatii manageriale, in comisii si catedre , a cadrelor didactice asistate la lectii se tine seama de : - rezultatele obținute; - măsura in care rezultatele corespund Nivelurilor stabilite;	Permanent	x

Secțiunea 8 – Observații generale

Notați aici rezumatul observațiilor – în special tipul de uitate de ÎPT și profilul elevilor; referiri la dovezile privind existența sistemelor, proceselor, procedurilor adecvate și a bunelor practici; constatări cu privire la punctele principale ale planului de acțiune

La stabilirea ofertei educaționale se ține cont în primul rând de corelarea acesteia cu cererea de pe piața muncii. Piața muncii locală, județeană, regională și națională se află într-o continuă schimbare, iar adaptabilitatea și flexibilitatea sunt condiții esențiale de integrare socio-profesională a absolvenților învățământului tehnic și profesional.

Grupul Școlar Agricol „M. Kogalniceanu” Miroslava, Iasi, școlarizează elevi de liceu filieră tehnologică, profil resurse naturale și protecția mediului, tehnic și servicii, în specializările: veterinar, tehnician ecolog și protecția mediului, analize produse alimentare, turism și alimentație publică, tehnician în activități comerciale, tehnician mecanic în preținere, tehnician veterinar pentru animale de companie. Pe ruta progresivă de calificare, sunt școlarizați elevi din domeniile: agricultură, turism și alimentație, industrie alimentară.

Școala aplică, începând cu anul școlar 2006-2007, instrumentele de asigurare a calității conform OMEdC 4889/2006.

A fost elaborat un Plan de Asigurare a Calității (PAC) în care au fost prevăzute activități cum ar fi:

- Elaborarea regulamentului CEAC;
- Monitorizarea o dată la două luni a procesului de implementare a calității prin realizarea de rapoarte ale comisiei de asigurare a calității;
- Realizarea de proceduri;
- Identificarea dovezilor necesare demonstrării realizării celor 7 principii ale calității;
- Aplicarea de chestionare de nevoi elevilor, părinților, agenților economici, partenerilor etc.
- Demararea unor proiecte de parteneriat și cooperare cu diverse instituții;
- Reorganizarea sistemului de evaluare internă;
- Realizarea de asistențe la lecții;
- Realizarea planului de acțiune privind siguranța și sănătatea;
- desemnarea unei comisii pentru gestionarea și monitorizarea echipamentelor;
- Verificarea spațiilor de studiu și de practică;
- Urmărirea utilizării eficiente a echipamentelor IT;
- Aplicarea de chestionare privind condițiile de învățare și posibilitățile de organizare de activități extracurriculare ;
- Colectarea unor fișe de feedback;
- Îmbunătățirea regulamentului de ordine interioară;

- **Testare inițială, interpretarea testelor ca punct de plecare pentru fișa de progres școlar;**
 - **Realizarea unui centralizator al stilurilor de învățare;**
 - **Monitorizarea absolvenților;**
 - **Utilizarea metodelor de predare și învățare centrate pe elev;**
 - **Arhivarea rezultatelor evaluărilor;**
 - **Realizarea planurilor de îmbunătățire ;**
 - **dimensionarea spațiilor de învățare;**
 - **programarea desfășurării orelor în laboratoare pentru a asigura accesul în egală măsură a tuturor elevilor**
 - **dotarea salilor de curs cu mobilier adecvat și modern**
 - **înființarea unui centru de documentare și informare pentru elevi și comunitatea locală**
- Au fost aplicate chestionare de analiză a activității comisiei a asigurării calității.**

Secțiunea 9 – Evaluare și dovezi

Vă rugăm să notați numai aspectele specifice, bunele practice sau punctele slabe pe care unitatea de ÎPT trebuie să le soluționeze. În cazul în care în timpul vizitei v-ați concentrat pe unul dintre principiile calității, atunci nu trebuie să raportați și în legătură cu celelalte principii.

Principiul calității	Comentarii	Sursa dovezii <i>(documente, interviuri, observații)</i>
Principiul calității 1 Managementul calității	Managementul calității Pentru asigurarea calității a fost înființată Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Decizia de constituire, documentele managerului	<ul style="list-style-type: none"> • Decizia de numire a managerului cu calitate, Procesele verbale ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității • Procesele verbale ale consiliului de administrație • politici și proceduri documentate; • manualul calității; • Documente CA
Principiul calității 2 Responsabilitățile managementului	Informațiile privind Asigurarea Calității, relationarea descriptorilor de performanță și indicatorilor ARACIP în scopul completării raportului de autoevaluare au fost desemnate la nivelul colectivului de profesori.	Documentele managerului, interviuri, Planul de Acțiune al Școlii, planuri ale comisiei
Principiul calității 3 Managementul resurselor	Școala dispune de resurse care vin în sprijinul procesului de învățare. Baza materială asigură buna funcționare a procesului de învățământ de instrucțiuni de funcționare. Școala dispune de două cabinete de informatică dotate, conectate la rețeaua de Internet și 15 laboratoare dotate prin programul Phare 2004-2006 cu echipamente moderne specifice calificărilor avute. Școala dispune	Chestionare aplicate cadrelor didactice, Interviuri cu elevii, părinții, vizitarea salilor de clasă, cabinetelor, fermei, etc

	<p>și de o fermă didactică unde elevii își desfășoară practica de specialitate.</p> <p>Scoala dispune de spații suficiente , care sa permita participarea activa a elevilor in procesul de predare – invatare .</p>	
<p>Principiul calității 4 Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare</p>	<p>Programele de invatare sunt in concordanta cu obiectivele strategice si cu nevoile si cerintele fundamentale ale elevilor .</p> <p>Scoala dispune de flexibilitate permanentă pentru imbunatatirea procesului educativ.</p>	<p>Analiza programelor de invatare si a modalitatilor de evaluare sumativa .</p> <p>Intervievarea elevilor, cadrelor didactice a parintilor si a agentilor economici unde elevii isi efectueaza practica.</p>
<p>Principiul calității 5 Predarea, instruirea practică și învățarea</p>	<p>In ajutorul elevilor vin orele de instruire desfasurate la agenti economici ,unde acestia participă în mod activ sub îndrumarea instructorilor si a personalului angajat ,la procesele de muncă .</p>	<p>Observarile de la lectii .</p> <p>Intervievarea elevilor si cadrelor didactice si reprezentanților agenților economici .</p>
<p>Principiul 6 al calității Evaluarea și certificarea Invatarii</p>	<p>Evaluarea activității la nivelul unității scolare se realizează respectând principiile calității si indicatorii de performanță .Rezultatele obținute sunt monitorizate permanent la nivelul comisiei AC, precum si la nivelul ariilor curriculare si a celorlate sectoare .</p> <p>Evaluarea sumativa este corecta si exacta. Elevii</p>	<p>Intervievarea elevilor , cadrelor didactice si parintilor .</p> <p>Fisele de progres.</p> <p>Situatia evaluarii sumative .</p> <p>Procesele verbale ale Consiliului clasei ale intalnirilor cu elevii.</p>

	<p>sunt constienti de esecul sau progresul lor si sunt dornici de a-si imbunatati performanata .</p> <p>Activitatea educativă a elevilor este apreciată la nivelul fiecărui nivel de învățământ pe baza certificatelor privind competențele profesionale dobândite.</p> <p>Rezultatele tuturor formelor de evaluare sumativa sunt inregistrate si pastrate</p> <p>Documnetele justificative privind certificarea competențelor profesionale .</p>	
<p>Principiul 7 al calității Evaluarea și Îmbunătățirea calității</p>	<p>S-au identificat prioritatile si s-au stabilit tintele pentru imbunatatirea activitatii si planificarea actiunilor viitoare.</p> <p>Periodic se face o analiza a rezultatelor obtinute, tinand cont de indicatorii cheie de performanta .</p> <p>Se intocmesc planuri de imbunatatire acolo unde este cazul.</p> <p>Exista proceduri si politici pentru monitorizarea planurilor de imbunatatire Sunt propuse acele actiuni ale caror rezultate pot fi atinse si ale caror rezultate sunt masurabile.</p>	<p>Analiza raportului de autoevaluare</p> <p>Intervievarea membrilor CEAC .</p> <p>Planurile de imbunatatire</p> <p>Intervievarea membrilor CEAC si a cadrelor didactice .</p>

Secțiunea 10 – Puncte tari cheie și puncte slabe cheie

Vă rugăm să notați numai punctele tari cheie și punctele slabe cheie care ar putea fi de interes național. Punctele tari cheie trebuie diseminate ca exemple de bună practică; punctele slabe cheie comune tuturor unităților trebuie soluționate la nivel național..

Puncte tari cheie	Puncte slabe cheie
<ul style="list-style-type: none">- La nivelul unității de învățământ au fost elaborate documente care conțin clar definite: misiunea , obiectivele și politica în domeniul asigurării calității, precum și documente specifice sistemului calității implementat.- Sistemul de managementul calității este implementat și continuu îmbunătățit- autorizarea cursurilor proprii de formare adulti și studii postliceale- In scoala se aplica chestionare de feedback si evaluare din partea elevilor privind eficienta actiunilor derulate in scopul egalitatii sanselor;- Există un sistem de informare a factorilor interesați interni și externi- programele de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul;- toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația locală și națională privind ocuparea forței de muncă și egalitatea șanselor;- toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt clar definite și înțelese; pozițiile de autoritate sunt clar definite și recunoscute;	<ul style="list-style-type: none">- Nivel scăzut al interesului părinților față de problemele școlii;- Reticența unor cadre didactice în aplicarea metodelor active de predare-învățare;- Procent destul de mare populație școlară provenită din familii cu venituri mici și foarte mici;- Promovarea insuficientă a imaginii școlii;- Dotarea precara a fermei didactice care impiedica practicarea unei zootehnii de performanta- starea materială precară a elevilor ;- fonduri insuficiente pentru dezvoltarea modernizarea materială la cerințele actuale ;- lipsa unui spațiu și a unor modalități de relaxare ale elevilor pe perioada pauzelor și în timpul liber;- lipsa unui sali de sport;- elevi slab pregătiți la intrarea în școala de arte și meserii cu deficiențe în comunicare și lucru în echipă;- elevii nu au acces la servicii de sprijin semnificativ și eficient, pentru rezolvarea unor probleme personale, de învățare și de progres, la orientare și consiliere pe toată durata școlarizării;- Școala nu este preocupată de identificarea elevilor cu CES.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- baza materială (cabinete, săli de clasă, utilaje, ateliere, laborator multimedia);- existența unei biblioteci proprii cu peste 30000 de volume cărți ;- teren agricol arabil 107;- pregătirea elevilor în meserii competitive pe piața muncii;- fonduri extrabugetare provenite din resurse proprii;- implicarea unui număr mare de cadre didactice în activități de parteneriate, activități extrașcolare.- Școala este grup țintă în Programul PHARE RO-VET 2004-2006;- Personal didactic și auxiliar competent și calificat;- Existența profesorilor metodiști, formatori;- Existența a doua laboratoare IT unde parte din cadrele didactice desfășoară lecții interactive;- Procentul ridicat de promovabilitate la examenele de absolvire a ÎPT (100%);- Procentul foarte mare de absolvenți de SAM care continuă studiile (80%)- Parteneriate viabile și eficiente;- Conectare la Internet cu acces nelimitat;- Centru de documentare și informare;- Laboratoare dotate modern prin Programul PHARE RO-VET 2004-2006; | <ul style="list-style-type: none">- În școală nu există un cabinet de asistență psihopedagogică.- absenteismul unor elevi la orele de curs și la instruire practică, în special a elevilor navetiști. |
|--|--|

Trimiteți acest raport către furnizor prin e-mail, în termen de maxim o săptămână de la vizită.